

Государственное казенное учреждение
Ямало-Ненецкого автономного округа
«Социально-реабилитационный центр для
несовершеннолетних «Доверие» в муниципальном
образовании город Салехард»

Утверждаю:
Директор ГКУ ЯНАО «СРЦН
«Доверие» в МО г. Салехард
С.А.Яр
«29» декабря 2018г.



План работы ГКУ ЯНАО «СРЦН «Доверие» в МО г. Салехард»

2019

Содержание

1. Описательная часть.....	3
1.1. Цели деятельности Учреждения.....	3
1.2. Задачи деятельности Учреждения.....	3
1.3. Приоритетные направления деятельности учреждения.....	4
1.4. Вопросы для рассмотрения.....	5
2. Планирование деятельности.....	5
2.1. Совершенствование модели управления Учреждением как целостной социально-реабилитационной системой.....	5
2.2. Основные направления деятельности структурных отделений Учреждения.....	11
2.3. Взаимодействие Центра с учреждениями системы профилактики безнадзорности и правонарушений среди несовершеннолетних.....	19
2.4. Научно-теоретическая, методическая и инновационная деятельность Учреждения.....	21
2.5. Работа аттестационной комиссии Учреждения.....	22
2.6. Участие в реализации муниципальных и окружных планов и программ.....	23
2.7. Перспективное развитие деятельности Учреждения.....	24

1. Описательная часть

«Создание механизмов устойчивого развития качественно новой модели реабилитационного учреждения, обеспечивающей комплекс условий для формирования гармонично развитой, способной к активной жизни, труду, творческой личности с развитым интеллектом, высоким уровнем культуры и здоровой семьёй на основе общечеловеческих ценностей, адаптированных к жизни в обществе».

1.1. Целями деятельности Учреждения являются:

1. Социальное обслуживание граждан в автономном округе.
2. Выявление и устранение причин, послуживших основанием ухудшения условий жизнедеятельности граждан, снижения их возможностей самостоятельно обеспечивать свои основные жизненные потребности.

1.2. Задачи деятельности Учреждения:

1. Осуществление профилактики обстоятельств, обуславливающих нуждаемость несовершеннолетних детей в социальном обслуживании, в том числе профилактики безнадзорности и беспризорности.
2. Оказание содействия в подаче заявления несовершеннолетним ребенком или его родителями, опекунами, попечителями, иными законными представителями в департамент о предоставлении социального обслуживания, а также в разработке индивидуальной программы предоставления социальных услуг.
3. Предоставление социальных услуг несовершеннолетним детям и их семьям в соответствии с индивидуальными программами предоставления социальных услуг и условиями договоров, заключенных с получателями социальных услуг или их законными представителями, в стационарной и полустационарной формах социального обслуживания.
4. Предоставление срочных социальных услуг.
5. Оказание при необходимости несовершеннолетним детям, их родителям, опекунам, попечителям, иным законным представителям содействия в предоставлении медицинской, психологической, педагогической, юридической, социальной помощи, не относящейся к социальным услугам (социальное сопровождение), в том числе в рамках реализации законодательства в сфере профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.
6. Внедрение эффективных социальных технологий через развитие и совершенствование деятельности служб Учреждения и укрепление материально-технического обеспечения.
7. Совершенствование доступности и качества социальных услуг, предоставляемых несовершеннолетним и семьям по месту жительства, развитие платных услуг.
8. Привлечение к сотрудничеству в работе по предоставлению социальных услуг СМИ, организаций, учреждений, предприятий всех форм собственности на условиях социального партнёрства либо взаимного оказания услуг.
9. Использование программно-целевого метода решения проблем социального обслуживания.
10. Создание условий для повышения квалификации кадров, способных работать в инновационном режиме с использованием современных социальных технологий.

11. Участие в подготовке проведения выставок, круглых столов, семинаров, научно-практических конференций, фестивалей, мероприятий, приуроченных к праздничным дням, профессиональным праздникам и памятным дням в сфере социального развития, семейной и демографической политики, организуемых Учредителем.
12. Участие специалистов Учреждения в конкурсах социальных проектов, Грантах.
13. Участие в реализации государственных программ Российской Федерации, государственных программ автономного округа, ведомственных целевых программ в сфере социального развития, семейной и демографической политики, в том числе региональных программ социального обслуживания.

1.3. Приоритетные направления деятельности Учреждения

1. Совершенствование модели управления Учреждением как целостной социально-реабилитационной системой.
 - Определение содержания деятельности органов управления Учреждением в соответствии с разграничением их полномочий.
 - Обеспечение организационно-правовой основы деятельности Учреждения.
 - Кадровое обеспечение деятельности Учреждения.
 - Информационное обеспечение управления Учреждением.
 - Материально-техническое оснащение и обеспечение деятельности Учреждения, в том числе в рамках обеспечения доступной среды.
 - Обеспечение комплексной безопасности жизнедеятельности несовершеннолетних, посещающих группу дневного пребывания Учреждения, и сотрудников Учреждения.
 - Определение содержания внутреннего контроля эффективности деятельности специалистов и служб Учреждения.
2. Организация деятельности отделений по социальному обслуживанию граждан в автономном округе, выявлению и устранению причин, послуживших основанием ухудшения условий жизнедеятельности граждан, снижения их возможностей самостоятельно обеспечивать свои основные жизненные потребности.
 - Приемно-консультативное отделение.
 - Отделение дневного пребывания.
 - Стационарное отделение.
 - Отделение профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.
 - Отделение психолого-педагогической помощи.
 - Отделение профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних (филиал в Шурышкарском районе).
3. Взаимодействие ГКУ ЯНАО «СРЦН «Доверие» в МО г. Салехард» с учреждениями системы профилактики безнадзорности и правонарушений среди несовершеннолетних.
4. Научно-теоретическая, методическая и инновационная деятельность Учреждения.
 - Внедрение инновационных форм, методов и программ оказания услуг.
 - Организация методической работы.
 - Содержание внутреннего контроля эффективности научно-методической деятельности.
 - Обеспечение непрерывного образования педагогических кадров, повышение их квалификации и профессионального мастерства.
5. Работа аттестационной комиссии учреждения.
6. Участие в реализации муниципальных, окружных и федеральных планов и программ.

1.4. Вопросы для рассмотрения

На совещании у директора департамента социальной защиты населения Ямало-Ненецкого автономного округа – Е.В. Карповой.

- Рассмотрение вопросов повышения эффективности деятельности учреждения.

2. Планирование деятельности

2.1. Совершенствование модели управления Учреждением как целостной социально-реабилитационной системой

Цель: Повышение эффективности управленческой деятельности в учреждении на основе развития принципов открытости, доверия, делегирования полномочий и ответственности.

№ п/п	Содержание деятельности	Сроки исполнения	Ответственные
1.	Определение содержания деятельности органов управления Центра.		
1.	Планирование деятельности Учреждения в 2019 году	до 30.12.18 г.	Яр С.А. Михалева П.Н.
2.	Подготовка аналитических и информационных материалов об исполнении Планов мероприятий по реализации муниципальных и окружных программ	по графику	Михалева П.Н.
3.	Подготовка аналитического материала о деятельности Учреждения в 2018 году	До 30.01.18 г.	Михалева П.Н.
4.	Составление графиков:		
	• работы специалистов Учреждения	Ежемесячно	Михалева П.Н.
	• работы автотранспорта	до 11.01.18 г.	Шарафутдинова Е.И.
	• проведения социальных патронажей	Ежемесячно	Ибукова М.М. Алимагомедова М.Ш. Ведерникова И.В. Гис А.Ю.
	• дежурства в праздничные дни	накануне праздничных дней	Куценко И.С.
	• отпусков	до 15.12.18 г.	Куценко И.С.
	• прохождения диспансеризации и медицинских осмотров сотрудниками Учреждения	по графику	Куценко И.С.
	• аттестации специалистов Учреждения	до 20.01.2019г.	Куценко И.С.
	• повышения квалификации и переподготовки специалистов Учреждения	до 20.12.2018г.	Михалева П.Н.
	• внутриведомственного контроля	15.01.19 г.	Яр С.А. Михалева П.Н.
	• графика информированности населения об оказываемых услугах	15.01.19 г.	Михалева П.Н.
5.	Утверждение планов:		
	• Работы отделений Учреждения и	до 01.02.19г.	Ибукова М.М.

	хозяйственного отдела		Алимагомедова М.Ш. Ведерникова И.В. Гис А.Ю.
	• Мероприятий к праздничным дням	до 15.01.19 г.	Щурова Н.В.
	• Работы методического объединения	до 15.01.19 г.	Михалева П.Н.
	• Мероприятий энергосбережения	до 15.01.19 г.	Шарафутдинова Е.И.
	• Работы Попечительского Совета	до 01.02.19г.	Яр С.А. Михалева П.Н.
	• Проведения акции «Весенней недели добра»	накануне проведения	Михалева П.Н.
	• Проведения акции «Добровольцы – детям»	Накануне проведения	Михалева П.Н.
	• Мероприятий Международного дня детского телефона доверия	до 10.05.19г.	Алимагомедова М.Ш.
	• Мероприятий, приуроченных к Международному дню семьи	до 10.05.19 г.	Михалева П.Н.
	• Мероприятий, приуроченных к международному дню матери	до 15.11.2019 г.	Михалева П.Н.
	• Мероприятий, приуроченных к празднованию 74-годовщины со дня Победы в ВОВ	до 30.04.2019 г.	Щурова Н.В.
	• Мероприятий к Международному дню защиты детей	до 25.05.2019 г.	Михалева П.Н.
	• Мероприятий, приуроченных к памятной дате трагедии в г. Беслан «День солидарности в борьбе с терроризмом»	до 31.08.2019 г.	Михалева П.Н.
	• Мероприятий Всероссийской акции «День правовой помощи детям»	до 15.11.2019 г.	Михалева П.Н.
	• Мероприятий по взаимодействию с Салехардской епархией, Салехардской мусульманской Мечетью	до 15.01.19 г.	Щурова Н.В. Кульмаметова Т.А.
	• Мероприятий в рамках Месячника безопасности детей	до 20.08.2019 г.	Михалева П.Н.
	• План мероприятий по организации летней занятости несовершеннолетних	до 30.05.2019 г.	Михалева П.Н.
	• План совместных мероприятий с Уполномоченным по правам ребенка в ЯНАО	до 01.02.19г.	Егорова Е.Ю.
	• План развития деятельности по предоставлению дополнительных социальных услуг на платной основе	до 01.02.19г.	Михалева П.Н.
6.	Проведение совещаний при директоре по актуальным вопросам деятельности учреждения	1 раз в квартал	Яр С.А. Михалева П.Н.
7.	Проведение планерных совещаний.	вторник, пятница	Яр С.А. Михалева П.Н.
2.	Обеспечение организационно-правовой основы деятельности Учреждения		
№ п/п	Содержание деятельности	Сроки исполнения	Ответственные
1.	Совершенствование нормативной и инструктивно-методической базы Учреждения	в течение года	Цыберняк В.И.
2.	Проверка документов юридического характера требованиям законодательства в сфере деятельности Учреждения	в течение года	Цыберняк В.И.
3.	Оформление договоров на обслуживание и функционирование Учреждения	в течение года	Цыберняк В.И. Яр С.А.
4.	Представление и защита интересов Учреждения	в течение года	Цыберняк В.И.

	в судах различной юрисдикции, правоохранительных и других органах		
5.	Подготовка заявок на размещение государственного заказа	в течение года	Цыберняк В.И.
6.	Экспертиза договоров, поступающих в Учреждение	по мере поступления	Цыберняк В.И.
7.	Ведение воинского учёта	в течение года	Куценко И.С.
8.	Разработка номенклатуры дел на 2019 год	до 15.01.19 г.	Куценко И.С.
9.	Подготовка и представление информации в соответствии с графиком представления отчётности	в установленные сроки	Цыберняк В.И. Куценко И.С.
3.	Кадровое обеспечение деятельности Учреждения		
№ п/п	Содержание деятельности	Сроки исполнения	Ответственные
1.	Комплектование Учреждения квалифицированными кадрами и обслуживающим персоналом	в течение года	Яр С.А. Куценко И.С.
2.	Повышение квалификации и профессиональная переподготовка специалистов Учреждения	по графику	Яр С.А., Михалева П.Н.
3.	Аттестация специалистов Учреждения	по графику	Яр С.А. Куценко И.С.
4.	Информационное обеспечение управления Учреждением		
№ п/п	Содержание деятельности	Сроки исполнения	Ответственные
1.	Подготовка и сдача годовых, полугодовых, квартальных, ежемесячных отчётов, аналитических справок и статистических сведений по направлениям деятельности	в течение года	Яр С.А. Михалева П.Н. Ибукова М.М. Алимагомедова М.Ш. Ведерникова И.В. Гис А.Ю. Шарафутдинова Е.И.
2.	Проведение мониторинга обращений граждан	ежеквартально	Яр С.А. Михалева П.Н.
3.	Подготовка ответов на письменные обращения, обращения посредством интернет-ресурса граждан по направлениям деятельности	в течение года	Яр С.А. Михалева П.Н. Ибукова М.М. Алимагомедова М.Ш. Ведерникова И.В. Гис А.Ю. Шарафутдинова Е.И.
4.	Разработка и реализация ведомственных программ и социальных технологий	в течение года	Ибукова М.М. Алимагомедова М.Ш. Ведерникова И.В. Гис А.Ю.
5.	Ведение баз данных по направлениям деятельности (КИС ISZN, АИС «Подросток»)	в течение года	Ибукова М.М. Алимагомедова М.Ш. Ведерникова И.В. Гис А.Ю.
6.	Взаимодействие со СМИ по вопросам деятельности Учреждения	ежеквартально	Яр С.А. Михалева П.Н. Ибукова М.М. Алимагомедова М.Ш. Ведерникова И.В. Гис А.Ю.
7.	Сбор, анализ, обработка и распространение	Ежедневно	Все специалисты

	внутриведомственной информации посредством локальной сети, IMB Lotus Notes		Учреждения
8.	Сопровождение и поддержание в актуальном состоянии официального сайта Учреждения	постоянно	Михалева П.Н. Филиппова М.Н. Ахтырский А.Ю.
9.	Внутриведомственный контроль за работой специалистов с оформлением соответствующей документации	согласно графику контроля	Яр С.А. Михалева П.Н. Ибукова М.М. Алимагомедова М.Ш. Ведерникова И.В. Гис А.Ю.
5.	Материально-техническое оснащение и обеспечение деятельности Учреждения		
№ п/п	Содержание деятельности	Сроки исполнения	Ответственные
1.	Составление и утверждение сметы расходов финансовых средств учреждения	до 15.12.18г.	Яр С.А. Шарафутдинова Е.И. Михалева П.Н. Цыберняк В.И.
2.	Оснащение реабилитационного и коррекционного процесса необходимыми дидактическими и наглядными пособиями	в течение года	Шарафутдинова Е.И.
3.	Обеспечение служебных кабинетов, группы дневного пребывания необходимым оборудованием и инвентарем	в течение года	Шарафутдинова Е.И.
4.	Приобретение компьютерной и бытовой техники	в течение года согласно заявке	Шарафутдинова Е.И.
5.	Профилактический осмотр и ремонт оборудования Учреждения	в течение года	Пурсев А.С.
6.	Привлечение спонсоров по укреплению материально-технической базы Учреждения	в течение года	Шарафутдинова Е.И.
7.	Проведение инвентаризации имущества Учреждения	по графику	Шарафутдинова Е.И.
8.	Обеспечение подготовки Учреждения к осенне-зимнему и весенне-летнему сезонам	август январь	Шарафутдинова Е.И.
6.	Обеспечение комплексной безопасности жизнедеятельности несовершеннолетних, посещающих группу дневного пребывания Учреждения, и сотрудников Учреждения		
№ п/п	Содержание деятельности	Сроки исполнения	Ответственные
1.	Обеспечение, соблюдение и изучение СанПиН в Учреждении	постоянно	Яр С.А. Шарафутдинова Е.И.
2.	Обеспечение, соблюдение противопожарного состояния в Учреждении	постоянно	Шарафутдинова Е.И.
3.	Организация условий по охране труда сотрудников и жизнеобеспечению несовершеннолетних в Учреждении	постоянно	Куценко И.С. Яр С.А.
4.	Соблюдение режима антитеррористической безопасности в Учреждении	постоянно	Шарафутдинова Е.И.
5.	Проведение инструктажей по пожарной, антитеррористической безопасности и охране труда среди сотрудников и несовершеннолетних, посещающих Учреждение	по графику	Шарафутдинова Е.И. Куценко И.С.
6.	Обучение специалистов Центра пожарно-	до 01.09.19 г.	Яр С.А.

	техническому минимуму, охране труда		Шарафутдинова Е.И.	
7.	Проведение практических тренировок по эвакуации сотрудников и несовершеннолетних, посещающих Учреждение, в случаях чрезвычайных ситуаций	по графику	Шарафутдинова Е.И.	
8.	Контроль за рабочим состоянием охранной сигнализации в ночное время	постоянно	Яр С.А. Шарафутдинова Е.И.	
9.	Проведение мониторинга медицинских осмотров и диспансеризации	в течение года	Куценко И.С.	
10.	Подготовка информационных материалов по вопросам охраны труда	ежеквартально	Куценко И.С.	
11.	Проведение анализа состояния охраны труда и производственного травматизма	1 раз в полугодие	Куценко И.С.	
12.	Рассмотрение обращений работников по вопросам охраны труда	В течение года	Куценко И.С.	
7.	Определение содержания внутреннего контроля эффективности деятельности специалистов и служб Учреждения			
№ п/п	Содержание деятельности	Сроки	Ответственные	Выход
7.1.	Отчеты специалистов о работе за 2018 год	январь	Ибукова М.М. Алимагомедова М.Ш. Ведерникова И.В. Гис А.Ю.	Анализ работы учреждения за 2018 г.
7.2.	Планирование работы Центра на 2019 год	до 15.01.2019г.	Михалева П.Н.	План работы учреждения на 2019 г.
7.3.	Оформление документации согласно номенклатуре	февраль	Куценко И.С.	Справка
7.4.	Обеспечение комплексной безопасности Центра.	апрель, сентябрь 2019 г.	Шарафутдинова Е.И.	Совещание при директоре
7.5.	Проведение инвентаризации имущества	октябрь 2019 г.	Шарафутдинова Е.И.	Информация
7.6.	Реализация плана мероприятий по антитеррористической безопасности Центра	июнь, сентябрь 2019 г.	Шарафутдинова Е.И.	Информация
7.7.	Проведение антикоррупционных мероприятий в учреждении	май, ноябрь 2019 г.	Цыберняк В.И.	Совещание при директоре
7.8.	Нормативно-правовое обеспечение деятельности учреждения	апрель, октябрь 2019 г.	Цыберняк В.И.	Информация
7.9.	Эффективность реализации технологии сопровождения условно осужденных несовершеннолетних	май 2019 г.	Алимагомедова М.Ш.	Совещание при директоре
7.10.	Качество оформления документации по логопедическому сопровождению несовершеннолетних	июнь, октябрь 2019 г.	Алимагомедова М.Ш.	Справка
7.11.	Эффективность реализации проекта «Уголок доверия»	май, сентябрь 2019 г.	Алимагомедова М.Ш.	Информация на метод. объединении
7.12.	Качество оформления документации по психологическому сопровождению несовершеннолетних и семей педагогами-психологами и психологами Центра. Итоги проверки.	апрель, ноябрь 2019 г.	Алимагомедова М.Ш.	Справка

7.13.	Эффективность реализации технологии по сопровождению беременных женщин, в том числе из числа несовершеннолетних, оказавшихся в трудной жизненной ситуации	май, сентябрь, 2019 г.	Ибукова М.М.	Информация на метод. объединении
7.14.	Качество оформления индивидуальных программ социальной реабилитации семьи и несовершеннолетних специалистами отделений	апрель, ноябрь 2019 г.	Ибукова М.М. Алимагомедова М.Ш. Ведерникова И.В. Гис А.Ю.	Справка
7.15.	Контроль работы специалистов на программном комплексе ISZN	Март, июнь, сентябрь, декабрь 2019 г.	Ведерникова И.В.	Информация
7.16.	Эффективность реализации проекта информационно-консультативной работы с населением города «Психологический десант»		Алимагомедова М.Ш.	Информация на метод. объединении
7.17.	Результаты деятельности учреждения по внедрению новых дополнительных социальных услуг, предоставляемых на платной основе	ноябрь 2019 г.	Ведерникова И.В.	Информация
7.18.	Качество оформления специалистами учреждения личных дел несовершеннолетних и семей	Апрель, Июль, октябрь 2019 г.	Ибукова М.М. Алимагомедова М.Ш. Ведерникова И.В. Гис А.Ю.	Справка
7.19.	Качество оформления документации по предоставлению дополнительных социальных услуг населению, предоставляемых на платной основе	август, ноябрь 2019 г.	Михалева П.Н.	Справка
7.20.	Качество оформления личных дел воспитателей СВГ	сентябрь 2019 г.	Михалева П.Н.	Справка
7.21.	Качество оформления журналов учета: - получателей социальных услуг; - социального сопровождения; - замещающих семей; - условно осужденных несовершеннолетних и родителей; - беременных женщин (в том числе из числа несовершеннолетних)	Апрель, октябрь 2019 г.	Яр С.А. Михалева П.Н.	Справка
7.22.	Качество оформления архивных личных дел специалистами учреждения	Апрель 2019г.	Михалева П.Н. Ведерникова И.В. Куценко И.С.	Справка
7.23.	Качество ведения официального сайта учреждения	Май, сентябрь 2019 г.	Михалева П.Н.	Справка
7.24.	Реализация программы по обеспечению доступности учреждения для маломобильных групп населения	ноябрь 2019 г.	Михалева П.Н.	Информация
7.25.	Отчеты специалистов Центра по итогам года	Декабрь 2019 г.	Михалева П.Н. Ведерникова И.В.	Информация
7.26.	Итоги работы специалистов Центра за 2019 год	декабрь 2019г.	Яр С.А. Михалева П.Н.	Годовой анализ, презентация

2.2. Основные направления деятельности структурных отделений Учреждения

№ п/п	Содержание деятельности	Сроки исполнения	Ответственные
1.	Организационная работа		
1.	Планирование деятельности специалистами отделения	15.01.19 – годовое, 25 числа каждого месяца – ежемесячное	Ибукова М.М. Алимагомедова М.Ш. Ведерникова И.В. Гис А.Ю.
2.	Подготовка отчётов, аналитических справок, статистических сведений по направлениям деятельности	По графику	Ибукова М.М. Алимагомедова М.Ш. Ведерникова И.В. Гис А.Ю.
3.	Внутренний контроль за работой специалистов, оформлением соответствующей документации	Постоянно	Ибукова М.М. Алимагомедова М.Ш. Ведерникова И.В. Гис А.Ю.
4.	Участие в заседаниях социального психолого-педагогического консилиума	По графику	Михалева П.Н. Ибукова М.М. Алимагомедова М.Ш. Ведерникова И.В. Гис А.Ю. Специалисты отделений
5.	Ведение банка данных семей, находящихся в трудной жизненной ситуации и социально опасном положении	В течение года	Специалисты ОПБПН, ОДП, ОПБПН филиал в Шурышкарском р-не
6.	Разработка предложений в межведомственную программу на несовершеннолетних, состоящих на учёте в КДН и ЗП	По постановлению КДН и ЗП	Специалисты ОПБПН, ОППП, стационарное отделение, ОДП, ОПБПН филиал в Шурышкарском р-не
7.	Внесение сведений в базу АИС «Подросток»	В течение года	Специалисты ОПБПН, ОППП, стационарное отделение, ОДП, ОПБПН филиал в Шурышкарском р-не
8.	Формирование личных дел несовершеннолетних и семей	При зачислении несовершеннолетних и семьи	Специалисты ОПБПН, ОППП, стационарное отделение, ОДП, ОПБПН филиал в Шурышкарском р-не
9.	Заполнение журналов предоставления социальных услуг,	В течение года	Специалисты ОПБПН, ОППП,

	клиентского учёта		стационарное отделение, ОДП, ОПБПН филиал в Шурышкарском р-не
10.	Организация работы по защите прав и законных интересов несовершеннолетних	В течение года	Специалисты ОПБПН, ОППП, стационарное отделение, ОДП, ОПБПН филиал в Шурышкарском р-не
11.	Проведение анкетирования получателей СУ по оценке работы специалистов и качеству предоставляемых услуг	В течение года	Специалисты отделений
12.	Мероприятия по разработке комплексных программ индивидуального сопровождения несовершеннолетних	В теч. 10 дней с момента зачисления	Специалисты ОПБПН, ОППП, стационарное отделение, ОДП, ОПБПН филиал в Шурышкарском р-не
13.	Участие в реализации муниципальных и окружных планов, программ, конкурсов и Грантов	В течение года	Ибукова М.М. Алимагомедова М.Ш. Ведерникова И.В. Гис А.Ю.
14.	Прием заявителей в соответствии с Порядком предоставления социальных услуг	При обращении	Ведерникова И.В. Специалисты приемно-консультативного отделения
15.	Оформление заявлений граждан и формирование электронного дела получателей соц. услуг через программный комплекс ISZN	При обращении	Специалисты приемно-консультативного отделения
16.	Разработка ИПР получателей социальных услуг	После принятия положительного решения о признании граждан нуждающимися в соц. обслуживании	Специалисты ОПБПН, ОППП, стационарное отделение, ОДП, ОПБПН филиал в Шурышкарском р-не
17.	Оформление договора по предоставлению социальных услуг	После подписания ИПР	Специалисты приемно-консультативного отделения
18.	Проведение обследования социально-бытовых условий жизни несовершеннолетнего	В теч. 3-х дней после получения решения о признании нуждаемости в соц. обслуживании	Специалисты ОПБПН, ОППП, стационарное отделение, ОДП, ОПБПН филиал в Шурышкарском р-не
19.	Оказание помощи в оформлении и восстановлении документов получателям социальных услуг	При обращении в Учреждение	Специалисты отделений
20.	Организация социального патронажа	По графику	Специалисты ОПБПН, ОППП, стационарное

			отделение, ОДП, ОПБПН филиал в Шурышкарском р-не
21.	Оформление карт социальной реабилитации несовершеннолетних и семей	Еженедельно	Специалисты ОПБПН, ОППП, стационарное отделение, ОДП, ОПБПН филиал в Шурышкарском р-не
2.	Профилактика социального сиротства, безнадзорности и правонарушений		
1.	Мероприятия по профилактике самовольных уходов из семьи	В течение года	Специалисты ОПБПН, ОППП, стационарное отделение, ОДП, ОПБПН филиал в Шурышкарском р-не
2.	Контроль за посещаемостью учебных занятий и успеваемостью, оказание своевременной помощи в обучении	В течение года	Специалисты ОПБПН, ОППП, стационарное отделение, ОДП, ОПБПН филиал в Шурышкарском р-не
3.	Проведение мероприятий на темы ведения здорового образа жизни, законопослушного поведения, правового просвещения	В течение года	Специалисты ОПБПН, ОППП, стационарное отделение, ОДП, ОПБПН филиал в Шурышкарском р-не
4.	Организация мероприятий по профориентации подростков. Взаимодействие с «Центром занятости населения». Содействие в трудоустройстве несовершеннолетних. Экскурсии на предприятия и в учреждения города.	В течение года	Специалисты ОПБПН, ОППП, стационарное отделение, ОДП, ОПБПН филиал в Шурышкарском р-не
5.	Организация работы по изучению интересов и способностей детей, привлечение к кружковой и клубной деятельности	Постоянно	Специалисты ОПБПН, ОППП, стационарное отделение, ОДП, ОПБПН филиал в Шурышкарском р-не
6.	Познавательные-этические мероприятия с несовершеннолетними на темы безопасности жизнедеятельности, проявления толерантности и гармонизации межэтнических и межкультурных отношений	В течение года	Специалисты ОПБПН, ОППП, стационарное отделение, ОДП, ОПБПН филиал в Шурышкарском р-не
7.	Реализация мероприятий по профилактике суицидов, предотвращению и предупреждению суицидальных попыток	В течение года	Специалисты ОПБПН, ОППП, стационарное отделение, ОДП, ОПБПН филиал в Шурышкарском р-не
8.	Реализация мероприятий по профилактике жестокого обращения с	В течение года	Специалисты ОПБПН, ОППП,